



WZÓR UMOWA NR.....
w ramach zadania pn. „Obniżenie poziomu niskiej emisji w Mszanie Dolnej – wymiana starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych na paliwa stałe w indywidualnych gospodarstwach domowych w ramach RPO WM 2014-2020”

zawarta w w dniu 2017 r., Miastem Mszana Dolna z siedzibą ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 34-730 Mszana Dolna

NIP: 737 10 08 784

REGON: 000525487

zwanym dalej **Miastem**, a Panem/Panią, zamieszkałym w, PESEL:, seria i nr dowodu osobistego:

.....,

zwanym/ą dalej **Inwestorem**

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Miasto, realizując projekt pn. „Obniżenie poziomu niskiej emisji w Mszanie Dolnej – wymiana starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych na paliwa stałe w indywidualnych gospodarstwach domowych w ramach RPO WM 2014-2020” w ramach programu priorytetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 (dalej jako Projekt), udziela dotacji na dofinansowanie przeznaczonej na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej wymianie systemu ogrzewania na źródło ciepła spełniające kryteria określone w Projekcie (dalej jako Inwestycja), planowane do realizacji w nieruchomości wskazanej w ust.3, zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji na dofinansowanie.

2. Dane techniczne Inwestycji:.....
.....
.....

3. Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości położonej w
działka ewidencyjna nr

§ 2
Sposób wykonania Inwestycji

1. Inwestor zobowiązuje się, że:
1) przy realizacji Inwestycji dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
2) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, postanowieniami

Regulaminu, przyjętego Uchwałą XXXVIII/362/2017 Rady Miasta Mszana Dolna z dnia 30 listopada 2017r., wynikami oceny efektywności energetycznej, wykonanej na zlecenie Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz na zasadach określonych niniejszą Umową;

3) Inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników;

4) ponoszone wydatki na realizację Inwestycji będą celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne;

5) podda się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu wg. metodyki przyjętej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM;

6) przeprowadzi modernizację energetyczną budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i w terminie wskazanym przez Miasto;

7) zastosuje urządzenia grzewcze o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21.10.2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;

8) w przypadku kotłów gazowych zastosuje wysokosprawny kocioł kondensacyjny na paliwo gazowe

9) w przypadku kotłów na paliwo stałe (węgiel, biomasa, nie dotyczy kotłów zgazowujących) urządzenie będzie wyposażone w automatyczny podajnik paliwa i nie będzie posiadało rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie

10) trwale zlikwiduje stare źródło ciepła i dokona jego bezpiecznej utylizacji (będzie posiadał na to dokument) oraz będzie użytkował wyłącznie dofinansowany system ogrzewania jako podstawowe źródła ciepła w gospodarstwie domowym / budynku użytkowanym przez kilka indywidualnych gospodarstw domowych;

11) zapewni prawidłowe warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;

12) zastosuje paliwo dopuszczone tylko i wyłącznie przez producenta kotła w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyraża zgodę na pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa;

13) będzie użytkował nowe urządzenie grzewcze zgodnie z przeznaczeniem, normami technologicznymi i zaleceniami producenta;

14) będzie przechowywał rachunki za zakupione paliwo w okresie trwałości projektu

15) będzie przedkładał raport sprawozdawczy w okresie eksploatacji, potwierdzający utrzymanie osiągniętych efektów inwestycji – 2 razy do roku przez okres trwałości projektu, tj. w ramach raportu sprawozdawczego Inwestor zobowiązany jest do przedkładania rachunków za zakupione paliwo oraz certyfikatu jakości paliwa (w przypadku paliw stałych) w Urzędzie Miasta w Mszanie Dolnej w terminach:

-do końca maja

-do końca października

16) utrzyma trwałość projektu w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Miasta w tym nie wprowadzi nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);

17) podda się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno uprawnionym przedstawicielom Miasta jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwi pobranie próbki paliwa w celu zbadania jej parametrów oraz udostępni miejsce składowania opału;

18) w ramach rozliczenia dofinansowania przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji na dofinansowanie zgodny ze wzorem udostępnionym przez Miasto na stronie www.mszana-dolna.eu i oryginały dokumentów o których mowa w § 4 niniejszej Umowy.

2. Termin realizacji Inwestycji ustala się na dzień

3. W przypadku zbycia budynku mieszkalnego, w którym zgodnie z niniejszą umowa zostało zamontowane nowe źródło ciepła (w szczególności jego sprzedaży, wynajmu,



wydzierżawienia lub oddania w użyczenie osobom trzecim) Inwestor zobowiązany jest przenieść w drodze cesji prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy i poinformować niezwłocznie o tym fakcie Urząd Miasta w Mszanie Dolnej.

4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji pod warunkiem zachowania celu Inwestycji zawartego we wniosku o udzielenie dofinansowania. W takim przypadku kwota dofinansowania będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej Inwestycji, jednakże nie będzie większa niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dofinansowania i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 3

Wysokość dotacji i sposób jej przekazania

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji na dofinansowanie realizacji Inwestycji w maksymalnej wysokości..... zł
(słownie:),
określonej na podstawie faktur i/lub rachunków oraz wyniku audytu energetycznego.
2. Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Inwestycji.
3. Wyplata dotacji na dofinansowanie nastąpi po zrealizowaniu Inwestycji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o jej rozliczenie.
4. Dotacja na dofinansowanie zostanie przekazana na konto bankowe Inwestora o numerze:
.....
5. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż do dnia r., Inwestor przedłoży w Urzędzie Miasta w Mszanie Dolnej raport sprawozdawczo-finansowy, którym jest wniosek o rozliczenie dotacji na dofinansowanie zgodny ze wzorem udostępnionym przez Miasto.
2. Wniosek o rozliczenie dotacji na dofinansowanie można złożyć osobiście w siedzibie Miasta lub za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przedłożenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego data stempla pocztowego jest datą jego złożenia.
3. Dla potwierdzenia poniesionych kosztów koniecznych do wykonania Inwestycji, Inwestor przedłoży oryginał rachunku wystawiony i opatrzony danymi Inwestora, zawierający: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi, wartość w złotych. Rachunki niespełniające powyższych wymogów nie zostaną uwzględnione.
Poza tym Inwestor przedłoży: opinię zakładu kominiarskiego, bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli inwestora i wykonawcę potwierdzający zakres wykonanych prac i potwierdzający wysokość poniesionych wydatków, a w przypadku jeśli prawo tego wymaga dokumentację techniczną wraz z stosownymi decyzjami i zezwoleniami oraz atesty, deklaracje zgodności dla nowego źródła ciepła potwierdzające wypełnienie zobowiązania § 2 ust 1 pkt. 7) niniejszej umowy oraz potwierdzenie dokonania zapłaty za zrealizowaną inwestycję (potwierdzenie przelewu środków).

Uwaga:

- 1.) *Ponieważ przedmiotem inwestycji jest modernizacja instalacji c.o. w budynkach mieszkalnych o powierzchni użytkowej do 300 m², to stawka podatku VAT wynosi 8%. W przypadku, jeśli jednak w Projekcie weźmie udział budynek mieszkalny o powierzchni powyżej 300 m² zostaną wówczas zastosowane na fakturze 2 stawki podatku VAT: 23 %*

oraz 8 %, przy czym Inwestor ponosi koszt stawki VAT 23 % w całości dla powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego przekraczającego 300 m².

- 2.) *Zaleca się, aby Inwestor dokonał wyboru Nowego źródła ciepła spełniającego wymogi Projektu oraz dokonał wyboru wykonawcy, który dostarczy i zamontuje wybrane źródło ciepła zgodnie z niniejszą Umową oraz Regulaminem.*
- 3.) *Zaleca się, aby wszelkie koszty kwalifikowane, zostały uwzględnione na jednej fakturze z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatku VAT(8% w przypadku zakupu i montażu Nowego źródła ciepła.) Faktury winny być opatrzone danymi Inwestora i zawierać : datę sprzedaży , adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi w podziale na dwie pozycje: wykonanie instalacji wraz ze wskazaniem wartości w PLN oraz zakup i montaż kotła wraz ze wskazaniem wartości w PLN. Faktury i/lub rachunki niespełniające powyższych wymogów mogą nie zostać uwzględnione.*
- 4.) *Zaleca się, aby wykonawca posiadał stosowne uprawnienia budowlane oraz posiadał zarejestrowaną działalność gospodarczą, w ramach której może dokonać wymiany podstawowego źródła ciepła na budynku.*

4. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej dotacji Miasto wezwie Inwestora do jej uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie dokumentacji we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty dotacji.

5. Kompletna dokumentacja rozliczeniowa (wniosek wraz z załącznikami) stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Urzędu Miasta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Niezrealizowanie Inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym § 2 ust. 2 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dofinansowania w kolejnych 5 latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dofinansowania z powodu siły wyższej lub przypadków losowych.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Urząd Miasta.

§ 5

Kontrola Inwestycji

1. Miasto sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Inwestycji przez Inwestora, w zakresie prac objętych niniejszą umową, w tym wydatkowaniem przyznanej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto oraz osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM, zarówno w miejscu zamieszkania Inwestora jak i w miejscu realizacji Inwestycji.

4. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez osoby upoważnione przez Urząd Miasta i Instytucję Zarządzającą RPO WM:

1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej Inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w okresie trwałości projektu tj. do końca roku 2023;

2) w zakresie stosowanego paliwa do Nowego źródła ciepła, przestrzegania używania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta oraz warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, w szczególności do pobrania próbki paliwa w przypadku kotłów na paliwo stałe;

- 3) w zakresie zastosowanego nowego źródła ciepła (urządzenia grzewczego) eksploatowanego przez Inwestora szczególnie pod względem nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji;
- 4) w zakresie wyników przeprowadzonej modernizacji energetycznej budynku zgodnie z zaleceniami zawartymi w audycie energetycznym budynku;
- 5) w zakresie wypełnienia pozostałych warunków zawartych w niniejszej umowie.

§ 6

Nienależyte wykonanie umowy

Inwestor w terminie określonym w wezwaniu skierowanym przez Miasto z zastrzeżeniem odsetek za opóźnienie w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty zwróci równowartość otrzymanej dotacji na dofinansowanie w przypadku:

- 1) nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła i nie używania nowego źródła ciepła jako głównego w nieruchomości,
- 2) wprowadzenia w okresie trwałości projektu, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji bez pisemnej zgody Urzędu Miasta,
- 3) przeprowadzenia modyfikacji kotła, umożliwiającej spalanie odpadów,
- 4) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Projektu, w okresie trwałości projektu,
- 5) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Miasta oraz przedstawicieli innych upoważnionych jednostek w okresie trwałości projektu.

2. Inwestor zostanie wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:

- 1) nieprzystąpienia do prac związanych z realizacją inwestycji planowanych w danym czasie, zgodnie z zawartą umową;
- 2) podania we wnioskach nieprawdziwych danych,
- 3) nieprzestrzegania warunków umowy lub regulaminu,
- 4) nieprzestrzegania terminów realizacji poszczególnych etapów Projektu, ustalonych przez Miasto.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole.

3. Umowa może być rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 Umowy przez Inwestora, co rodzi skutki finansowe określone w § 6.

§ 8

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym § 2 ust. 2 niniejszej Umowy;
- 4) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Miasto w czasie



realizowania Inwestycji;

5) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowi Regulamin wraz z załącznikami w Projekcie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.
3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej Umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Miasta.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwu egzemplarzach dla Miasta oraz w jednym dla Inwestora.

MIASTO

INWESTOR

.....

.....