

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA MSZANA DOLNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2012

§1

Program Współpracy Gminy – Miasto Mszana Dolna z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem” określa obszary i zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§2

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z z późn. zm.).

Podmiocie Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.

Mieście – rozumie się przez to Gminę - Miasto Mszana Dolna

Dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. „e” ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy.

Burmistrz – rozumie się Burmistrza Miasta Mszana Dolna

§3

1. Głównym celem rocznego programu współpracy Miasta z Podmiotami Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta w celu realizacji ważnych celów społecznych, a także integrowania i aktywizowania lokalnej społeczności.

2. Współpraca z Podmiotami Programu dotyczy zadań Miasta określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu:

- 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 2) Wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej i sportu.
- 3) Porządku i bezpieczeństwa publicznego.
- 4) Wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 5) Ratownictwa i ochrony ludności.
- 6) Ochrony i promocji zdrowia.

§4

Udział podmiotów uprawnionych w wykonywaniu zadań objętych ustawą Miasto zapewnia poprzez zlecenie realizacji zadań tym Podmiotom Programu, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem danego zadania.

§5

Współpraca Miasta z Podmiotami Programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) **zasada pomocniczości** – oznacza, że Miasto powierza Podmiotom Programu realizację zadań publicznych a Podmioty Programu zapewniają wysoka jakość wykonania danego zadania,
- 2) **zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a Podmiotami Programu będą kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii,
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę, zgodnie ze stosowną umową lub porozumieniem,

- 4) **zasada efektywności** – oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji danego zadania publicznego,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza, że zarówno Miasto jak i Podmioty Programu działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, a wspieranie oparte jest na równych i jawnych kryteriach.

§6

Współpraca Miasta z Podmiotami Programu będzie w formie:

- 1) Zlecenia Podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 2) Doradztwa i udzielania pomocy w przygotowywaniu projektów, zadań oraz wniosków w sprawie finansowej ich realizacji.
- 3) Koordynowanie działań prowadzonych wspólnie z Podmiotami Programu.
- 4) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 5) Konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego.

§7

Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §6 pkt. 1 może mieć formę:

- 1) Powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) Wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

§8

Okres realizacji programu współpracy Miasta z Podmiotami Programu obejmuje rok kalendarzowy 2012.

§9

1. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w §7 może nastąpić w trybie konkursu, chyba że przepisy szczególne przewidują inaczej.
2. Burmistrz może na wniosek Podmiotu Programu zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.
3. Dotacje udzielane w związku ze zleceniem zadań mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadania.

§10

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Rady Miasta Mszana Dolna na rok 2012.

§11

Ocena realizacji programu będzie następować poprzez złożenie Radzie Miasta sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy w ustawowym terminie, tj do dnia 30 kwietnia 2013r.

§12

1. Zarządzenie o organizacji konkursu wydaje Burmistrz Miasta określając rodzaj zadania i kryteria rozstrzygnięcia konkursu.
2. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Burmistrz Miasta nie później niż na 21 dni przed dniem otwarcia ofert. Treść ogłoszenia o konkursie zawiera art. 13 ust.2 ustawy.
3. Informacje o konkursie powinny być podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP, w siedzibie Urzędu Miasta w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

4. Wielkość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Miasta.

§13

1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) 2-4 osoby reprezentujące Podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmiot Programu biorący udział w konkursie,
 - b) 2 przedstawicieli Burmistrza.
3. Komisja działa w składzie 4 osobowym. Przewodniczącym Komisji wyznacza Burmistrz.
4. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.

§14

1. Konkurs składa się z 2 etapów. W pierwszym etapie komisja bada prawidłowość ogłoszenia o konkursie oraz sprawdza czy oferty spełniają warunki zawarte w ustawie oraz w ogłoszeniu.
2. Oferty spełniające warunki określone w ust. 2 są przez komisję kwalifikowane do 2 etapu, pozostałe oferty są odrzucone.
3. W 2 etapie komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych przez Burmistrza.
4. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§15

Roczny program współpracy została opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LXI/381/2010 Rady Miasta Mszana Dolna, zgodnie z Zarządzeniem Nr 118/2011 Burmistrza Miasta Mszana Dolna z dnia 05.10.2011r.

§16

1. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Miasta oraz Podmiotu Programu określa umowa o współpracy.
2. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z dnia 10 stycznia 2011r. Nr 6 poz. 25).