

UCHWAŁA NR/2018
RADY MIEJSKIEJ W MSZANIE DOLNEJ

z dnia 2018 roku

w sprawie uchwalenia Roczny Program Współpracy Miasta Mszana Dolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2018.994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2018.450 z późn. zm.) Rada Miejska w Mszanie Dolnej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta Mszana Dolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mszana Dolna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA MSZANA DOLNA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2019**

Wstęp

§1

Roczny Program Współpracy Miasta Mszana Dolnej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, na 2019 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta lub na rzecz mieszkańców Miasta Mszana Dolna oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

Działalność organizacji pozarządowych stanowi bazę dla rozwoju społeczności lokalnej i ma podstawowe znaczenie aktywizujące społeczność lokalną. Podmioty działające w sferze pożytku publicznego skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form pozafinansowych współdziałania, jak również doskonalenie dotychczasowych form współpracy.

I. Postanowienia ogólne

§2

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zmianami).

Podmiocie Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.

Mieście – rozumie się przez to Gminę - Miasto Mszana Dolna

Dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. „e” ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.)

Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy.

Burmistrz – rozumie się Burmistrza Miasta Mszana Dolna

II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§3

1. Głównym celem Programu jest kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego rozumianego jako społeczeństwo aktywne i zdolne do samoorganizacji oraz wzmocnienie nowotomyskiego sektora pozarządowego, w celu wzrostu efektywności realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
2. Celem szczegółowym jest współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji programów na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie alkoholizmowi i narkomanii, wśród dzieci i młodzieży w szkołach oraz środowiskach lokalnych poprzez między innymi:

- 1) zapewnienie możliwości stałego rozwoju organizacji pozarządowych,
- 2) stworzenie przestrzeni i warunków do działania dla organizacji pozarządowych,
- 3) organizowanie wspólnych wydarzeń dla mieszkańców Gminy,
- 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy,
- 5) wspieranie rozwoju inicjatyw lokalnej społeczności, służących integracji mieszkańców,
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
- 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 8) poprawa komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pozarządowymi pomiędzy sobą.

III. Zasady współpracy

§4

Współpraca Miasta z Podmiotami Programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) **zasada pomocniczości** – oznacza, że Miasto powierza Podmiotom Programu realizację zadań publicznych a Podmioty Programu zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania,
- 2) **zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a Podmiotami Programu będą kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii,
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę, zgodnie ze stosowną umową lub porozumieniem,
- 4) **zasada efektywności** – oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji danego zadania publicznego,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza, że zarówno Miasto jak i Podmioty Programu działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, a wspieranie oparte jest na równych i jawnych kryteriach.

IV. Formy współpracy

§5

Współpraca Miasta z Podmiotami Programu będzie realizowana w formie:

- 1) Zlecenia Podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z zastrzeżeniem § 11 ust.4.
- 2) Doradztwa i udzielania pomocy w przygotowywaniu projektów, zadań oraz wniosków w sprawie finansowej ich realizacji.
- 3) Koordynowanie działań prowadzonych wspólnie z Podmiotami Programu.
- 4) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 5) Konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

VI. Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§6

1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Miasta, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
 - 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i profilaktycznej społeczeństwa,
- b) rehabilitacja i integracja osób chorych i niepełnosprawnych,
- c) organizowanie wydarzeń i spotkań służących promocji zdrowia;
- 2) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
 - a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, połączone z działalnością edukacyjną i wychowawczą, popularyzującą różne dziedziny wiedzy,
 - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wydawanie publikacji dokumentujących historię Miasta,
 - b) organizowanie wydarzeń kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę Miasta,
 - c) wspieranie zadań z zakresu ochrony tradycji i dziedzictwa regionalnego Miasta;
- 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
 - b) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz obozów,
 - d) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - e) organizowanie dla mieszkańców Miasta zajęć sportowych,
 - f) popularyzacja i upowszechnianie różnych dziedzin sportu, m.in. poprzez organizowanie turniejów, zawodów i mistrzostw,
 - g) organizacja zajęć z zakresu nauki pływania dla dzieci ze szkół podstawowych;
- 5) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności realizowanie działań edukacyjnych, artystycznych i aktywizująco-integracyjnych dla osób w wieku emerytalnym;
- 6) w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez krajoznawczych i turystycznych dla mieszkańców Miasta;

3. Do zadań publicznych, które mogą być zlecane organizacjom pozarządowym, należą również zadania dotyczące udzielania dofinansowania w zakresie inicjatyw na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Mszanie Dolnej.

VII. Okres realizacji Programu

§7

Okres realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2019.

VIII. Sposób realizacji Programu

§8

Udział podmiotów uprawnionych w wykonywaniu zadań objętych ustawą Miasto zapewnia poprzez zlecenie realizacji zadań tym Podmiotom Programu, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem danego zadania.

§9

Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) Powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) Wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

§10

1. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w §9 może nastąpić w trybie otwartego konkursu ofert zwanego dalej „konkursem” albo w trybie określonym w art. 11a Ustawy.

2. Burmistrz może na wniosek Podmiotu Programu zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dotacji określa art. 19a Ustawy.
3. Dotacje udzielane w związku ze zleceniem zadań mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadania.
4. Zlecenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym w ramach środków pochodzących z funduszu alkoholowego, następuje w trybie konkursu ofert, o którym mowa w art.14, ust.1 tej ustawy.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§11

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się środki finansowe w kwocie 130.000,00zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Mszanie Dolnej na rok 2019.

X. Ocena realizacji Programu

§12

1. Ocena realizacji Programu będzie mieć charakter opisowy i będzie dokonywana w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) liczbę Podmiotów Programu biorących udział w jego realizacji;
 - 2) liczbę osób zaangażowanych w realizację Programu;
 - 3) liczbę osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
2. Burmistrz przedkłada Rady Miejskiej w Mszanie Dolnej sprawozdania z realizacji niniejszego Programu w ustawowym terminie, tj. do dnia 31 maja 2020 r.

XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§13

1. Projekt programu współpracy zostaje opracowany przez inspektora ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, a następnie poddany procesowi konsultacji społecznych zgodnie z zapisami uchwały Nr LXI/381/2010 Rady Miasta Mszana Dolna z dnia 25 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi lub innymi organizacjami.
2. Po zakończeniu konsultacji, protokoły, dokumenty i sprawozdania są przedstawiane Burmistrzowi.
3. Burmistrz kierując się treścią sprawozdań, biorąc pod uwagę stanowiska organizacji pozarządowych na zasadzie większości, określa ostateczną wersję konsultowanego projektu i przekazuje go Radzie Miejskiej w Mszanie Dolnej.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§14

1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) 2-4 osoby reprezentujące Podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmiot Programu biorący udział w konkursie,
- b) 2 przedstawicieli Burmistrza.
3. Komisja konkursowa działa w składzie 4 osobowym. Przewodniczącą Komisji konkursowej wyznacza Burmistrz.
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.

§15

1. Konkurs składa się z 2 etapów. W pierwszym etapie komisja konkursowa bada prawidłowość ogłoszenia o konkursie oraz sprawdza czy oferty spełniają warunki zawarte w ustawie oraz w ogłoszeniu.
2. W 2 etapie komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych przez Burmistrza.
3. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

XIII. Postanowienia końcowe

§16

1. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Miasta oraz Podmiotu Programu określa umowa o współpracy.
2. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).