

Najważniejsze zapisy Regulaminu Budżetu Obywatelskiego WM

1. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczyni się do rozwoju Województwa. Inicjatywą obywatelską może być, w szczególności, realizacja zadania o charakterze:
 - a. prospołecznym,
 - b. kulturalnym,
 - c. edukacyjnym,
 - d. sportowym,
 - e. turystycznym,
 - f. ekologicznym.
2. Zadania muszą być zgodne z prawem i mieścić się w granicach zadań i kompetencji Województwa oraz być zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020.
3. Zadanie może mieć zasięg:
 - a. **powiatowy** – dotyczy powiatu albo miasta Kraków,
 - b. **subregionalny** – dotyczy co najmniej 2 powiatów położonych w danym subregionie.
4. Budżet Obywatelski będzie prowadzony odrębnie dla subregionów:
 - a. **subregionu Tarnowskiego** obejmującego miasto Tarnów oraz powiaty: brzeski, dąbrowski, tarnowski,
 - b. **subregionu Sądeckiego** obejmującego miasto Nowy Sącz oraz powiaty: gorlicki, limanowski, nowosądecki,
 - c. **subregionu Podhalańskiego** obejmującego powiaty: nowotarski, suski oraz tatrzański,
 - d. **subregionu Małopolska Zachodnia** obejmującego powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki,
 - e. **krakowskiego Obszaru Metropolitalnego**, z wyłączeniem miasta Kraków, obejmującego powiaty: bocheński, krakowski, miechowski, myślenicki, proszowicki i wielicki,
 - f. **miasta Kraków** (na zasadach przewidzianych dla zadań o zasięgu powiatowym).
5. Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski zostanie podzielona w równych częściach na subregiony.
6. Szacunkowa wartość zgłaszanych zadań:
 - a. zadania **powiatowe** – od **50 000** do **100 000** zł,
 - b. zadania **subregionalne** - od **100 000** do **300 000** zł.

Przy czym ewentualne koszty rocznego utrzymania zrealizowanego zadania nie mogą przekraczać 10% kwoty przeznaczonej na jego realizację.

7. Możliwość składania wniosków, poparcia zadań oraz głosowania otrzymuje każdy mieszkaniec Małopolski, który w dniu składania, poparcia, głosowania **ma ukończone 16 lat**.

8. Zasady składania zadań:
 - a. zadanie powiatowe może zgłosić **osoba zamieszkała na terenie powiatu**, którego zadanie dotyczy. Do zgłoszenia należy dołączyć listę poparcia co najmniej **50 mieszkańców** tego powiatu,
 - b. zadanie subregionalne może zgłosić **osoba zamieszkała na terenie subregionu**, którego zadanie dotyczy. Do zgłoszenia należy dołączyć listę poparcia co najmniej **100 mieszkańców** tego subregionu.
9. Zgłoszone zadania będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwe departamenty UMWM. Kryteria merytoryczne to:
 - a. zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Strategią Rozwoju Województwa na lata 2011-2020,
 - b. zgodności z kompetencjami i zadaniami Województwa,
 - c. możliwości realizacji,
 - d. rzeczywistego kosztu,
 - e. możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Województwa ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania,
 - f. możliwych korzyści wynikających dla Województwa i jego mieszkańców, zgodnych m.in. z dokumentami strategicznymi dotyczącymi Województwa.
10. Głosowanie odbywać się będzie:
 - a. **poprzez włożenie wypełnionej karty do urny** – w Urzędzie oraz w Agendach,
 - b. **elektronicznie** (poprzez system do elektronicznego głosowania),
 - c. **korespondencyjnie** (liczy się data wpływu do Urzędu).
11. Głosowanie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - a. głosować można tylko jednym sposobem,
 - b. **można głosować tylko na 2 zadania, jedno powiatowe i jedno subregionalne** – w razie oddania większej ilości głosów, głos uznaje się za nieważny,
 - c. w przypadku wypełnienia więcej niż jednej karty, lub skorzystania z więcej niż jednego sposobu głosowania, głosy uznaje się za nieważne,
 - d. na zadanie powiatowe może głosować mieszkaniec zamieszkujący powiat, którego zadanie dotyczy,
 - e. na zadanie subregionalne może głosować mieszkaniec zamieszkujący subregion, którego zadanie dotyczy.
12. Harmonogram budżetu obywatelskiego.

Terminy zgłaszania zadań, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i podania wyników określa Zarząd Województwa Małopolskiego, przy czym:

 - a. zgłaszanie zadań – co najmniej **21 dni**,
 - b. okres głosowania – co najmniej **14 dni**.
13. Wzór formularza zgłaszania zadań, listy poparcia zadania oraz karty do głosowania przyjmie Zarząd Województwa Małopolskiego w drodze uchwały.
14. Zrealizowane zostaną te zadania, które w wyniku głosowania uzyskają największą ilość głosów.